

SZG, 12-2-2024

Aktualisierung ihrer Projekte auf Legunet Anleitung zur Erfassung der Statusberichte (zu Projekten)

Geht an die Hauptverantwortlichen von Projekten auf legunet.ch

Vielen Dank für Ihre wertvolle Mitarbeit! Durch die Aktualisierung der Statusberichte helfen Sie mit, die Datenbank legunet.ch stets aktuell zu halten. Bitte beachten Sie:

- Falls Sie in der Zwischenzeit für weitere gemüsebauliche Forschungsprojekte verantwortlich sind, welche bisher noch nicht auf legunet.ch erfasst wurden, so freuen wir uns, wenn Sie auch diese Projekte erfassen. Bitte wenden Sie sich an das Legunet-Sekretariat (c/o SZG, Bettina Springer), um eine Anleitung zur Erfassung neuer Projekte zu erhalten. Gerne unterstützen wir Sie!
- Bitte verfahren Sie für die Erfassung der Statusberichte gemäss der nachfolgenden Anleitung (Pt. 1-8). Für allg. Anpassungen ihrer Projekte gemäss Pt. 9. Vielen Dank!

Vielen Dank!

1. Mit folgendem Link gelangen Sie auf die Startseite von LEGUNET.ch:

https://www.legunet.ch/index.asp?dev=true

2. Loggen Sie sich unten auf der Seite mit Ihrem SCROPS-Login ein:



Sobald Sie eingeloggt sind, erscheint folgender Begrüssungstext:

Herzlich willkommen Bettina Springer!



Bei Problemen mit dem Login wenden Sie sich umgehend an die SZG: info@szg.ch

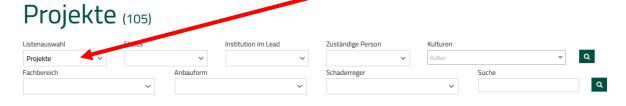


3. Klicken Sie auf «Projekte und Anliegen»:

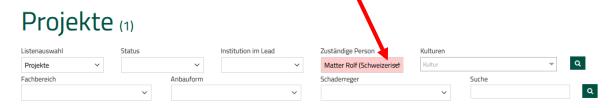
Herzlich willkommen Bettina Springer!



4. Wählen Sie unter «Listenauswahl» die Liste «Projekte» aus:

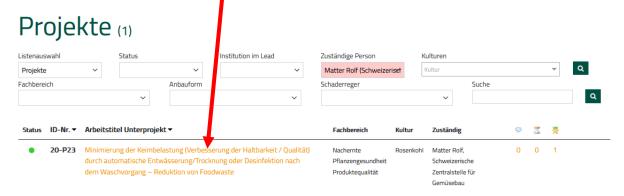


5. Sortieren Sie Projekte nach zuständiger Person «Ihr Name» (Bsp. Matter Rolf):



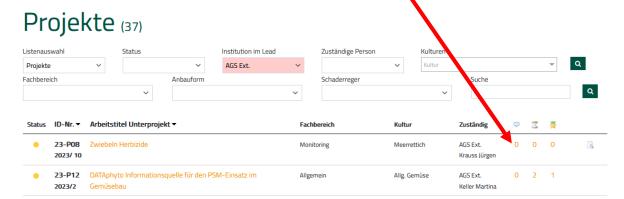
Alle Projekte, für welche Sie als Hauptverantwortliche erfasst wurden, erscheinen in der Liste. Projekte von Agroscope-Extension wurden z.T. vom Legunet-Sekretariat in Unterprojekte aufgeteilt, damit sie besser zu den einzelnen Kulturen, Schaderregern und Fachbereichen zugeteilt werden konnten.

6. Klicken Sie auf den orangenen Titel, um mehr über das Projekt zu erfahren:





7. Optional: Falls Sie möchten, können Sie zu diesem Projekt einen Kommentar abgeben, oder bereits bestehende Kommentare lesen (klicken Sie auf die orangene Zahl unterhalb des Icons «Sprechblase»):

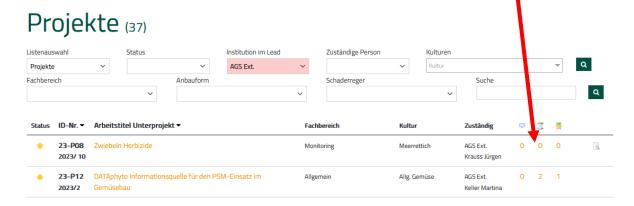


Als eingeloggter User erkennt Legunet automatisch, für welche Institution Sie tätig sind. Im entsprechenden Feld erscheint der Name der Institution. Schreiben Sie Ihren Kommentar ins entsprechende Feld und drücker Sie auf «speichern».

Um auf die Projekt-Übersichtsliste zurückzukehren, klicken Sie auf die schwarze Fläche ausserhalb des Feldes.



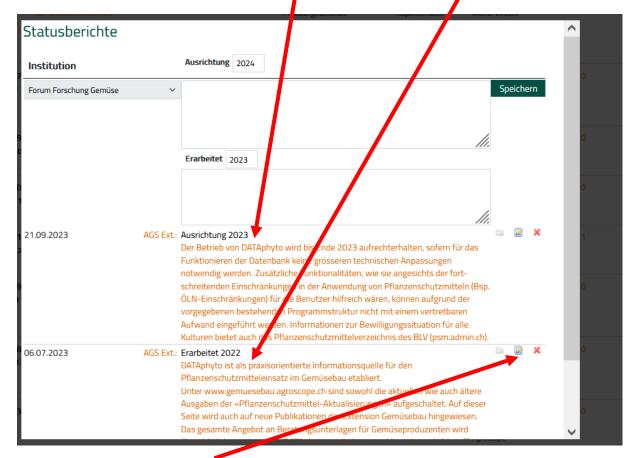
8. Erfassen Sie den aktuellen Statusbericht zu Ihrem Projekt (klicken Sie auf die orange Zahl unterhalb des Icons «Sanduhr»):





Die Statusberichte sind chronologisch aufgebaut. Zuunterst finden Sie «Erarbeitet z.B. 2022», ein Text, welcher von Agroscope Extension (AGS Ext.) am Ende des Jahres 2022 erfasst wurde.

Anschliessend finden Sie «Ausrichtung 2023», ein Text welcher von AGS Ext. zu Beginn des Forschungsjahres 2023 erfasst wurde und welcher aufzeigt, welche Ausrichtung Schwerpunkt im Jahr 2023 in diesem Projekt angestrebt wird.



Durch Klicken auf das Icon «ändern» können auch bereits erfasste Statusberichte geändert werden. Die Jahreszahlen können ebenfalls angepasst werden.

Haben Sie den Statusbericht Ihres Projekts verfasst, drücken Sie auf «speichern». Anschliessend gelangen Sie durch Klicken auf die schwarze Fläche wieder zurück zur Überschtsliste.





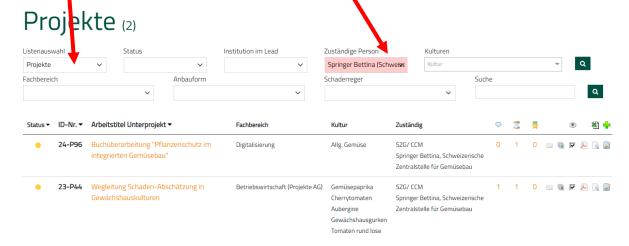
Damit unter dem Icon «Sanduhr» die Anzahl der neu erfassten Statusberichte sichtbar wird (die orange Zahl ändert sich von «0» auf z.B. «2», muss die Webseite im Browser neu geladen werden. Klicken Sie dazu auf «aktuelle Seite neu laden», oben Links im Browser-Fenster.



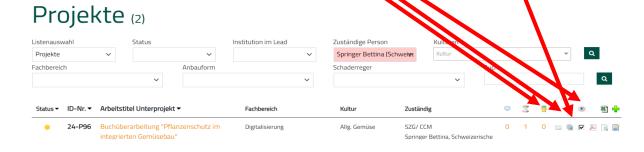
9. Sie möchten diverses an ihren Projekten anpassen? So gehen sie vor!

- a) _Wählen Sie unter «Listenauswahl» die Liste «Projekte» aus.
- b) Sortieren Sie Projekte nach zuständiger Person «Ihr Name» (Bsp. Springer Bettina).

Alle Projekte, für welche Sie als Hauptverantwortliche erfasst wurden, erscheinen in der Liste. Projekte von Agroscope-Extension wurden z.T. vom Legunet-Sekretariat in Unterprojekte aufgeteilt, damit sie besser zu den einzelnen Kulturen, Schaderragern und Fachbereichen zugeteilt werden konnten.



- c) Unter der «Medaille» können sie bereits vorliegende Resultate zu ihrem Projekt veröffentlichen.
- d) Unter dem Icon «Dokumente» können sie, falls sie möchten, einen ausführlichen Projektbeschrieb hochladen
- e) Unter dem Icon «Bild» können sie Bilder zu ihrem Projekt hochladen.
- f) Unter dem Icon «Auge» können sie en Scheiden, ob nur eingeloggte User die Einträge zu ihrem Projekt sehen können (z.B. ihre Arbeitskollegen), oder ob schon alle Texte fertig sind und die Einträge öffentlich sind (Häkchen setzen)

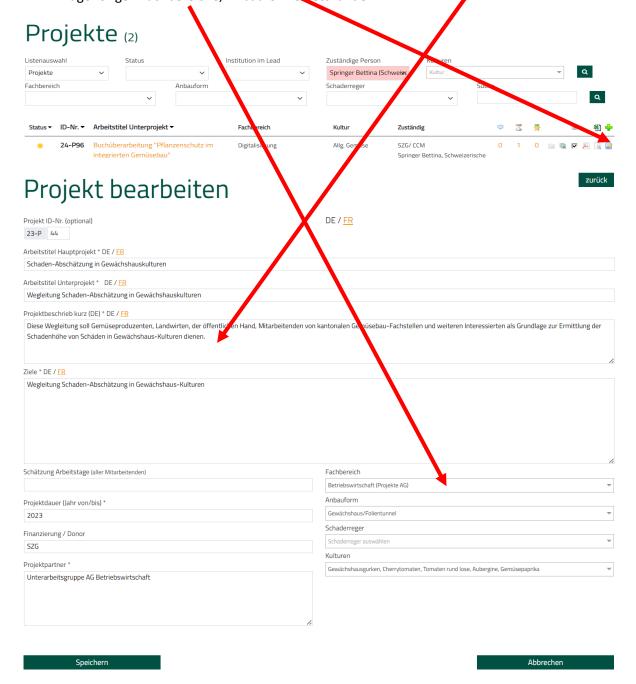








g) Durch drücken auf das Icon «ändern» können sie den ganzen Projektbeschrieb anpassen, die zugehörigen Fachbereiche, Anbauformen etc. ändern.



Wichtig!

Falls sie bei einem Projekt als Projektverantwortliche Person eingetragen sind, jedoch nicht mehr für dieses Projekt zuständig sind, so melden sie sich bitte unbedingt bei bettina.springer@szg.ch.